

ACCOMPAGNEMENT à L'EMPLOI 2017-2018
DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS NOUVELLEMENT NOMMES EN EPLE
EN SECRETARIAT OU EN SERVICE FINANCIER ET COMPTABLE

CALENDRIER

Module de découverte de l'EPLÉ
(réservé aux personnels affectés pour la première fois en EPLÉ)
LUNDI 28 AOUT 2017

Accueil (salle Babin)

9h30 - 10h30	Présentation du dispositif de formation : <ul style="list-style-type: none"> - les sessions de stages obligatoires. - les formations optionnelles. 	DAFPEN DEPAT
10h30 - 12h00	L'ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'EPLÉ - Ses missions - l'environnement institutionnel de l'EPLÉ (Rectorat, DSDEN) - relations avec les collectivités territoriales L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'EPLÉ <ul style="list-style-type: none"> - Les instances - Les actes administratifs - Les relations avec la hiérarchie - L'ORGANIGRAMME D'UN EPLÉ <ul style="list-style-type: none"> - Rôles et fonctions des différents personnels - Identification des différents partenaires externes. 	F. BARTHEL C. BETRANCOURT
12h15 - 13h30	Pause déjeuner	
13h30 - 17h00	LES TACHES D'UN SECRETARIAT <ul style="list-style-type: none"> - Secrétaire de chef d'établissement - Personnel en service financier et comptable - La fiche de poste - Les calendriers, le planning des tâches d'un secrétariat - LE BUDGET DE L'EPLÉ : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation pédagogique d'un établissement - Les moyens financiers : le budget 	F. BARTHEL C. BETRANCOURT

MARDI 29 AOUT 2017 (salle Babin)

9h30 - 16h30	<p>LES STATUTS DES DIFFERENTS PERSONNELS DE L'EPLÉ :</p> <p>Titulaires - non titulaires, contrats de droit privé (contrats aidés), contrats de droit public, contractuels</p> <p>Loi de 1983/ loi de 1984/ décret de 1985</p> <p>Statuts, positions, congés, autorisations d'absence, détachement etc.</p> <p>Accidents de travail, règles de cumul</p> <p>Nouveaux statuts des personnels enseignants</p>	<p>P. ROQUEJOFFRE J. MURATET C. VIGNEAUD L. BASLY</p>
--------------	---	---

Parcours Secrétariat - MERCREDI 30 AOUT 2017 (salle Babin)

9h30 - 12h00	<p>LES PREMIERS PAS DANS UN SECRETARIAT :</p> <p>Installation des personnels, les contrats (AED, CAE - CUI), les assistants de langues, l'inscription des élèves</p>	<p>F. BARTHEL C. BETRANCOURT O. GARRIGUES</p>
12h00 - 13h30	<p>Pause déjeuner</p>	
13h30 - 16h30	<p>PRESENTATION DE LA FOAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principe de la formation à distance - Les formations proposées dans le cadre du PAF - Les formations proposées dans le cadre du parcours « secrétaire » <p>Les outils de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un contrat sur ASSED <p>PRESENTATION DU PARCOURS DE FORMATION A DISTANCE DE SIECLE SECRETAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Module 1 : les fondamentaux de SIECLE = formation à distance -Module 2: les essentiels de SIECLE et les premiers pas dans l'application = formation à distance . La fiche élèves : créer ou importer ? . Le constat de rentrée . Les bourses -Module 3 : Les extractions personnalisées = Formation à distance -Module 4 : Les questions liées à la préparation de la bascule . Lien avec STS Web . Nomenclatures Formation à distance -Module 5 : La préparation de la rentrée = Formation à distance . Lien avec AFFELNET et SIECLE -Module 6 : Inscriptions et départs des élèves . Les échanges avec la base élèves académique (BEA) 	<p>F. BARTHEL C. BETRANCOURT O. GARRIGUES</p>

VENDREDI 8 SEPTEMBRE 2017

Personnel en secrétariat de chef d'établissement - (salles 110 - 121)

9h30 - 16h30

PRISE EN MAIN DE SIECLE (base élèves - pratique)

**J.FORGUES - C.GARRIGUES
SCOLTELESERVICES**

MARDI 12 ET MERCREDI 13 SEPTEMBRE 2017

Personnel en secrétariat de chef d'établissement - (salles 110 - 121)

**PRESENTATION THEORIQUE ET EXERCICES PRATIQUES DES APPLICATIONS ET DES CALENDRIERS
RELATIFS A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN EPLE**

MARDI 12 SEPTEMBRE 2017

Groupe 1 : 9h30 -12h00 :

Groupe 2 : 14h00 - 16h30

GIGC

- **réglementation :**

Les différents congés (courts, longs), les autorisations d'absence (saisie en EPLE ou au rectorat), le circuit des informations entre les établissements, DSDEN et le rectorat.

- **pratique :**

Les menus, l'installation des personnels, changement adresse, les congés (ordinaires / maternité), les autorisations absence, la notation administrative des enseignants.

RCD :

- **théorie :**

Le remplacement de courte durée : bénéficiaires, modalités...

SUPPLE :

- **réglementation :**

Les différents types de remplacement, la notion de demande de suppléance et la problématique des heures le suivi, l'installation et la prolongation des demandes de suppléances.

- **pratique.**

**E. BALAS
K.COUDERC
J.GARCIA
S. JOMIN
E.CHAMP**

Groupe 2 : 9h30 - 12h00

Groupe 1 : 14h00 - 16h30

MERCREDI 13 SEPTEMBRE 2017

<p><u>Groupe 1</u> : 9h30 - 12h00</p> <p><u>Groupe 2</u> : 14h00 - 16h30</p> <p><u>Groupe 2</u> : 9h30 - 12h00</p> <p><u>Groupe 1</u> : 14h00 - 16h30</p>	<p><u>ASIE</u> :</p> <p>- <u>théorie</u> :</p> <p>Les moyens horaires, les délégations, les indemnités, recherche et saisie individuelle, suivi des moyens, édition des listes (suivi et consommation des moyens), contrôle des rejets.</p> <p>- <u>pratique</u>.</p> <p><u>RCD</u> :</p> <p>- <u>pratique</u> :</p> <p>La connexion, saisie dans GIGC, impact dans ASIE</p> <p><u>MOSART (retenue pour service non fait)</u></p> <p>- théorie et pratique</p> <p><u>ASSED, (gestion des AED) :</u></p> <p>Les établissements mutualisateurs, les contrats et leurs signatures.</p> <p>- <u>Pratique</u> des applications ASSED et MICADO (gestion des CUI)</p> <p>Recherche, saisie contrat, signature, rupture, état de la consommation</p>	<p>C.NICOLAS C.PREPOINT MH.LEGUILLOU J.GARCIA S.LAROCHE S. JOMIN</p>
--	---	--

Vendredi 1ER JUIN 2018 - salles 110 et 121

9h30 - 17h00	Siècle BEE : Préparation de rentrée	J.FORGUES C.GARRIGUES SCOLTELESERVICES
--------------	-------------------------------------	--

CLASSES VIRTUELLES DES APPLICATIONS DE GESTION (proposition de dates)
Personnel en secrétariat de chef d'établissement
Personnel en secrétariat de chef d'établissement

N°	Thème	Dates
GIGC Gestion individuelle		
1	Prise en main de l'application, les données personnelles, La gestion des congés, le remplacement de courte durée, la gestion des suppléances (SUPPLE - RCD - Congés)	21 Novembre 2017 - 14h00
GIGC Gestion collective		
1	Les traitements collectifs	18 Janvier 2018 - 10h30
ASIE		
1	Les différentes façons de se connecter, la consultation des enveloppes attribuées, les contraintes réglementaires et statutaires, le suivi des budgets	11 Décembre 2017 - 10h30
2	Edition des documents officiels et statistiques,	16 Mars 2018 - 10h30

	d'utilisation des moyens accordés, cas concrets, difficultés rencontrées	
ASSED		
1	ASSED : présentation règlementaire, données techniques et juridiques sur l'emploi d'un assistant d'éducation, les contrats et leur signature, la prise en main de l'application et la création d'un contrat	7 septembre 2017 - 10h30
2	ASSED - présentation règlementaire, la création d'un contrat, la gestion des contrats : le renouvellement d'un contrat, l'ajustement d'un contrat, la rupture d'un contrat, l'état de consommation, les établissements mutualisateurs	18 mai 2018
SIECLE BEE		
1	Les fondamentaux de SIECLE	26 Septembre 2017 - 14h00
2	Les essentiels de SIECLE	13 Novembre 2017 - 14h00
3	Les extractions personnalisées	7 Décembre 2017 - 10h30

Parcours intendance

JEUDI 14 ET VENDREDI 15 SEPTEMBRE 2017

Personnel en service financier et comptable (Salles 110 et 121)

<p>9h30-17h00</p>	<p>La gestion financière et comptable en EPLE</p> <p>La structure du budget et la dépense :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'architecture du budget - la dépense - la régie d'avances - les encaissements dans le cadre d'une régie de recettes 	<p>C.ORSAT C LE ROY SCOLTELESERVICES</p>
-------------------	---	--

LUNDI 25 SEPTEMBRE 2017

Personnel en service financier et comptable - optionnel (salle 110)

<p>9h30 - 17h00 en 1 seul groupe</p>	<p>PRESTO :</p> <p>Gestion du stock des denrées alimentaires</p> <p>GTI (logiciel de gestion des tickets) pour les établissements utilisant ce logiciel</p>	<p>S CHASTANET SCOLTELESERVICES</p>
--	---	---

MARDI 26 SEPTEMBRE 2017

Personnel en service financier et comptable - optionnel (salle 110)

<p>9h30- 17h00 en un seul groupe</p>	<p>SIECLE GFE</p> <p>Réglementation des droits constatés</p> <p>Découverte de SIECLE GFE</p>	<p>C ORSAT A PROUX-CANTILLAC SCOLTELESERVICES</p>
--	--	---